

Factura

JOSE ADELSON, LEIVA GARCIA
Nit Emisor: 32535007
LICENCIADO JOSE ADELSON LEIVA
6 CALLE B 06-05 COLONIA VALLES DE MARIA, zona 10, San Miguel
Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 19907435
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6D234609-F087-44D2-866A-AD5820C0EC16
Serie: 6D234609 Número de DTE: 4035396818
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2023 09:08:22
Fecha y hora de certificación: 24-ene-2023 09:08:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Profesionales para brindar Asesoría Legal para el Fortalecimiento de los Programas y Proyectos que son Financiados por la Cooperación Internacional y así mismo apoyo en la Coordinación de las mesas técnicas de las instituciones que conforman la ICMSJ, correspondiente al mes de enero del año 2023, según contrato No. SEICMSJ/029/001/2023	17,000.00	0.00	0.00	17,000.00	IVA 1,821.428571
TOTALES:					0.00	0.00	17,000.00	IVA 1,821.428571

* Sujeto a pago directo ISR , resolución No 6007315202112494910 31/05/2021

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 31 de enero del 2022

Licenciado Héctor Aníbal De León Polanco
Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora
De la Modernización del Sector Justicia.

Su Despacho:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (renglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 029 para esa Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su Despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta Institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mí parte en dar el aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several large, sweeping loops and a final vertical stroke, positioned above a horizontal line.

F. _____
José Adolfo Leiva García
DPI 2593 05650 2201
Colegiado: 23958



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL

Nombre completo del contratista	José Adolfo Leiva García
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/001/2023
Correspondiente al mes de:	Enero, 2023

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01	Asesorar al Secretario Ejecutivo, Director/a General, Coordinadores de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, programas y proyectos ejecutados por la misma Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, en los aspectos legales (cuestiones jurídico- administrativas) sometidas a su consideración, emitiendo informes o dictámenes jurídicos.	Actividad: Asesorar en materia legal al Secretario Ejecutivo, Directora General y Coordinadores de la ICMSJ, cuando se me fue requerido. Resultado: Se asesoró de una manera adecuada al Secretario Ejecutivo, Directora General y Coordinadores de la ICMSJ en los temas de índole legal que fui solicitado.
02	Acompañamiento y asesoramiento en las distintas actividades que se realizan en los Bufetes Populares de los Centros de Administración de Justicia.	Actividad: Apoyo legal al Bufete Popular del Centro de Administración de Justicia del municipio de Santiago Atitlán del departamento de Sololá, por motivos de suspensión de la Administradora de dicho centro. Resultado: Se logró asesorar y dar seguimiento a las actividades de índole legal que tiene el Bufete Popular del Centro de Administración de Justicia de Santiago Atitlán, firmando memoriales, acudiendo a audiencias y



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		<p>apoyando en las juntas conciliatorias del bufete antes mencionado, así mismo se revisó las mesas de los estudiantes universitarios.</p> <p>Actividad: Reuniones con los Administradores de los Centros de Administración de Justicia, para tratar temas relacionados al funcionamiento del -CAJ's- y Bufete Popular.</p> <p>Resultado: El día 10 de enero del presente año, se apoyó al Secretario Ejecutivo y Directora General de la SEICMJ, en la reunión de trabajo que se llevó de forma virtual con los Administradores de los Centros de Administración de Justicia, en la que se les apoyo brindando asesoría en temas legales para el Bufete Popular.</p>
03	Brindar el apoyo para elaborar proyectos de ley y reglamentos.	No fui solicitado para realizar ninguna actividad de esta índole.
04	Revisar y evaluar todas las propuestas de anteproyectos de leyes, decretos, resoluciones y reglamentos de la SEICMSJ, sus Coordinaciones y sus programas y proyectos.	No fui solicitado para realizar ninguna actividad de esta índole.



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

05	Mantener un Archivo actualizado de todas las leyes, decretos, reglamentos y normativas relacionadas con el funcionamiento de las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del sector Justicia.	<p>Actividad: Actualizar el archivo de las leyes, decretos, reglamentos y normativas relacionadas con el funcionamiento de las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p>Resultado: Se tiene actualizado el archivo de leyes, decretos, reglamentos y normativas, que son de utilidad para la SEICMSJ.</p>
06	Informar en forma periódica y oportuna, al Secretario Ejecutivo y a la Dirección General sobre la situación de todos los procesos judiciales en los cuales tenga participación la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.	<p>Actividad: Realizar el Informe de manera periódica y oportuna, al Secretario Ejecutivo y a la Dirección General de esta Secretaría, sobre la situación de todos los procesos judiciales en los cuales tenga participación la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p> <p>Resultado: Remití el Informe respectivo al Secretario Ejecutivo y a la Dirección General de esta Secretaría, sobre la situación actual de todos los procesos judiciales en los cuales tenga participación la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p>
07	Revisar, evaluar y dictaminar sobre los contratos, convenios u otro documento legal destinados para firma del Secretario Ejecutivo, Director General	<p>Actividad: Apoyar con la asesoría jurídica relacionada con la revisión de 58 contratos administrativos,</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

	<p>y/o de las demás Coordinaciones o direcciones de programas, según requerimiento.</p>	<p>solicitado por la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se emitió el dictamen correspondiente de 58 contratos solicitados por la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p> <p>Actividad:</p> <p>Apoyar con la asesoría jurídica relacionada a 2 dictámenes jurídicos, que fue solicitado por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se extendió 2 dictámenes jurídicos, solicitado por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p>
08	<p>Apoyar en la definición y mejoramiento de los procesos administrativos internos de la SEICMSJ.</p>	<p>No fui solicitado para realizar ninguna actividad de esta índole.</p>
09	<p>Participar en las reuniones y otras actividades cuando le sea requerido por el Secretario Ejecutivo o Director General de la SEICMSJ.</p>	<p>No fui solicitado para realizar ninguna actividad de esta índole.</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

10	Acompañar y Asesorar las mesas técnicas de trabajo, que sean solicitadas y definidas por parte de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, sistematizando sus resultados y canalizando las propuestas que se consideren pertinentes.	No fui solicitado para realizar ninguna actividad de esta índole.
11	Apoyo al Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia PREVI, brindado asesoría en las ramas del derecho que por el giro ordinario del mismo sea requerido.	<p>Actividad: Apoyar en las actividades de cierre del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia PREVI, específicamente en la recepción de documentos.</p> <p>Resultado: Se sostuvo el día 16 de enero del presente año, una reunión de trabajo con la Directora General y personal de la SEICMSJ, para analizar las acciones a realizar con respecto al tema de la recepción de documentación del programa PREVI, así mismo se analizó con la Asesora Legal del Programa, que documentación es la que se tiene que entregar por motivos del cierre del programa.</p>
12	Cualquier otra actividad dentro del área de su especialidad que le sea solicitada por el Secretario Ejecutivo y el Director General de la SEICMSJ.	<p>Actividad: Apoyar en la revisión de las actas que se redactan en las reuniones de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p>Resultado: Se revisó un acta de reunión que se llevó a cabo en la sesión de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		<p>Actividad:</p> <p>Reunión de trabajo con el Lic. Sergio Arévalo Coordinador de la Unidad de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación de Órganos jurisdiccionales del Ramo Penal del Organismo Judicial, para tratar el tema de la competencia ampliada, específicamente a los delitos menos Graves.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se sostuvieron 2 reuniones en la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, con el Lic. Sergio Arévalo, en las cuales se trataron temas concernientes a Delitos Menos Graves en los Juzgados donde se tiene competencia, presentando las visitas realizadas en los últimos meses y las falencias que tiene cada uno de los Juzgados visitados, para lo cual esta Secretaría buscara los medios para realizar el apoyo correspondiente.</p> <p>Actividad:</p> <p>Reunión de trabajo con el Lic. Sergio Arévalo Coordinador de la Unidad de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación de Órganos jurisdiccionales del Ramo Penal del Organismo Judicial, para tratar el tema de la competencia ampliada, específicamente a los delitos menos Graves.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se sostuvieron 2 reuniones en la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, con el Lic. Sergio Arévalo, en las cuales se trataron temas concernientes a Delitos Menos Graves en los Juzgados donde se tiene competencia, presentando las visitas realizadas en los últimos meses y las falencias que tiene cada uno de los Juzgados visitados, para lo cual esta</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		Secretaría buscara los medios para realizar el apoyo correspondiente.
--	--	-----------------------------------------------------------------------

Elaborado por: Lic. José Adolfo Leiva García
Asesor Legal de la SEICMSJ

Vo.Bo. Jefe Inmediato:

Firma y Sello



MSc, Héctor Aníbal de León Polanco
Secretario Ejecutivo de la ICMSJ